

Lucie Šestáková

WordPress

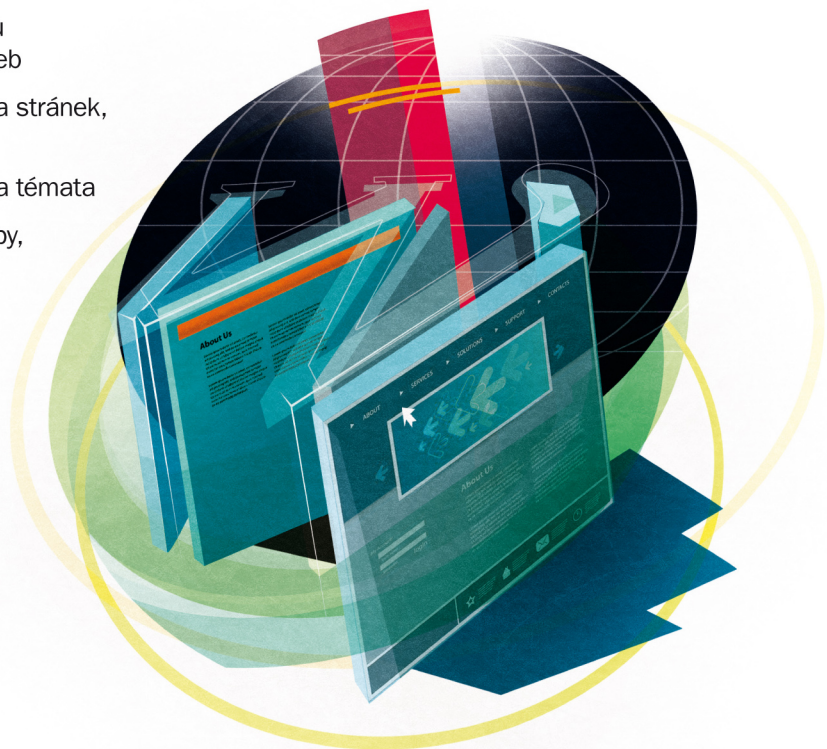
Vlastní web bez programování

Od prvních krůčků
až po dokonalý web

Přidávání a úprava stránek,
odkazů a médií

Šablony, widgety a témata

Plugíny pro e-shopy,
blogy
či sociální sítě



computer
press®

Lucie Šestáková

WordPress

Vlastní web bez programování

**Computer Press
Brno
2013**

WordPress

Vlastní web bez programování

Lucie Šestáková

Obálka: Martin Sodomka

Odpovědný redaktor: Libor Pácl

Technický redaktor: Jiří Matoušek

Objednávky knih:

<http://knihy.cpress.cz>

www.albatrosmedia.cz

eshop@albatrosmedia.cz

bezplatná linka 800 555 513

ISBN 978-80-251-3832-8

Vydalo nakladatelství Computer Press v Brně roku 2013 ve společnosti Albatros Media a. s. se sídlem Na Pankráci 30, Praha 4. Číslo publikace 16918.

© Albatros Media a. s. Všechna práva vyhrazena. Žádná část této publikace nesmí být kopírována a rozmnožována za účelem rozšiřování v jakékoli formě či jakýmkoli způsobem bez písemného souhlasu vydavatele.

1. vydání

 **ALBATROS** MEDIA a.s.

Stručný obsah

1. Instalace WordPressu	19
2. Nastavení – základní nastavení WordPressu	27
3. Příspěvky – přidávání a úprava příspěvků	37
4. Stránky – přidávání a úprava stránek	53
5. Přidávání a úprava médií	61
6. Odkazy - přidávání a úprava odkazů	65
7. Vzhled – úprava vzhledu webových stránek	71
8. Ostatní administrativní nastavení WordPressu	83
9. Pluginy	89
10. Nejdůležitější pluginy pro WordPress	95
11. Nejzajímavější pluginy pro osobní a firemní webovou prezentaci	103
12. Nejzajímavější pluginy pro vytvoření e-shopu	135
13. Nejzajímavější pluginy pro média (flash, obrázky, fotogalerie, videa)	157
14. Nejzajímavější pluginy pro blogy, tvorba diskusních fór	175
15. Nejzajímavější pluginy pro sociální sítě	189
16. Nejzajímavější pluginy pro vytvoření reklamy na webu	197
17. Nejzajímavější pluginy pro webchat a online komunikaci na webu	203
18. Seznam dalších zajímavých pluginů	211
19. WordPress a SEO optimalizace	225
20. Nejčastější chyby	231
Rejstřík	237

Obsah

Úvodem **17**

KAPITOLA 1

Instalace WordPressu **19**

- Jak vybrat správnou doménu webu** **19**
 - Kde a jak ověřit zda je doména volná 19
 - Kde doménu zaregistrovat 20
- Jaký webhosting pro WordPress zvolit** **20**
- Kde získat českou a slovenskou verzi WordPressu** **21**
- Jak nahrát WordPress na webhosting** **21**
- Jak nahrát WordPress pomocí programu FileZilla** **22**
- Jak vytvořit MySQL databázi** **24**
- Jak nainstalovat WordPress** **24**

KAPITOLA 2

Nastavení – základní nastavení WordPressu **27**

- Podnabídka Obecné** **28**
 - Jak správně upravit název a podtitul webu 28
 - Jak změnit e-mailovou adresu uvedenou při instalaci 28
 - Jak zajistit, aby se i ostatní uživatelé mohli na váš web kdykoliv registrovat 29
 - Podnabídka Publikování 30
 - Jak nastavit výchozí rubriku pro psaní příspěvků 30
 - Jak upravit výchozí rubriku pro odkazy 30
- Podnabídka Zobrazování** **31**
 - Jak nastavit zobrazování příspěvků na hlavní straně webu 32
 - Jak nastavit zobrazování příspěvků na vámi určené stránce 32
 - Určení počtu příspěvků na stránce 33
 - Jak nastavit zobrazování úvodní stránky na hlavní straně webu 33
 - Jak povolit vyhledávačům indexaci stránek 33
- Podnabídka Komentáře** **34**
 - Kdy ponechat pole ve sloupci Základní nastavení zaškrtnuté 34
 - Kdy pole ve sloupci Základní nastavení nezaškrtnuté 34
 - Podnabídka Média 34

Podnabídka Trvalé odkazy	35
Jak na „hezké“ URL odkazy	35

KAPITOLA 3

Příspěvky – přidávání a úprava příspěvků	37
Co je to příspěvek a proč je důležitý	37
Jak by měl správný příspěvek vypadat	37
Jak vytvořit příspěvek	38
Jak vložit obrázek do příspěvku	38
Jak pomocí tlačítka Mediální soubory vytvořit v příspěvku galerii	40
Na co si při nahrávání obrázku dávat pozor	41
Jak upravit obrázky již do příspěvku vložené	42
Jak odstranit/smazat obrázek do příspěvku již vložený	43
Jak vložit video do příspěvku	43
Jak graficky upravovat text v příspěvku	43
Jak vytvořit hypertextový odkaz	43
Jak vytvořit pertex (anotaci) článku	44
Jak odstranit, či přidat možnost udílení komentářů u příspěvku	45
Možnosti publikace příspěvku	46
Co je to URL příspěvku a kde ji najdete	46
Jak si prohlédnout náhled článku	47
Kde se publikovaný článek zobrazuje	47
Přehled příspěvků	47
Úprava článků/příspěvků	48
Jak zobrazit přehled příspěvků určitého uživatele	49
Rubriky	49
K čemu slouží rubriky	50
Jak vytvořit novou rubriku	50
Jak upravit rubriku	50
Jak odstranit rubriku	50
Jak zobrazit rubriku jako samostatnou stránku	50
Štítky	50
Jak vytvořit nový štítek	51

KAPITOLA 4

Stránky – přidávání a úprava stránek	53
Co je to stránka a proč je důležitá	53

Jak by měla správná stránka vypadat	53
Jak vytvořit stránku	54
Grafické úpravy textu na stránce	54
Jak vložit obrázek, video, hypertextový odkaz do stránky	55
Jak odstranit, či přidat možnost udílení komentářů na stránkách	55
Možnosti publikace stránky	55
Kde se publikovaná stránka na webu zobrazuje	56
Jak si mohu publikovanou stránku prohlédnout	56
Jak ovlivnit řazení stránek a jejich pořadí	56
Jak mít název stránky odlišný od názvu v menu	57
Jak nastavit správnou SEO optimalizaci pro jednotlivé stránky	58
Jak nastavit štítky stránky	59
Přehled stránek	59
KAPITOLA 5	
Přidávání a úprava médií	61
Jak nahrát obrázek, popř. jiný soubor	61
Mediální soubory a jejich popisky	62
Jak vložit mediální soubor do příspěvku či stránky	63
Knihovna médií	63
KAPITOLA 6	
Odkazy - přidávání a úprava odkazů	65
Jak vytvořit nový odkaz	65
Rubriky odkazů	66
Přehled odkazů	67
Jak smazat či upravit vytvořený odkaz	67
Jak přidat odkazy na web	68
Jak odstranit widget Odkazy z webu	69
KAPITOLA 7	
Vzhled – úprava vzhledu webových stránek	71
Šablony – úprava a instalace	71
Kde najdete šablony ke stažení zdarma	72
Jak vybrat správnou šablonu pro web	72
Tvorba šablon v programu Artisteer	72

Jak nahrát šablonu na web	72
Jak změnit či smazat šablonu	74
Šablony a jejich úpravy	74
Widgety a jejich úpravy	75
Jak přidat widget do šablony	75
Jak odstranit widget ze šablony	76
Jak měnit pořadí widgetů	76
Jak rozšířit základní nabídku widgetů	77
Jak vložit obrázek či zvýrazněný text do widgetu	77
Widgety a jejich zobrazování na webu	77
Menu – nastavení a vytváření	77
Jak vytvořit menu stránek pomocí podnabídky Menu	78
Jak vytvořit podmenu	79
Jak vytvořit vertikální (boční) menu	79
Jak automaticky přidávat stránky do podnabídky Menu	80
Theme Options – možnosti šablony	81
Podnabídka Editor pro editaci šablony	81

KAPITOLA 8

Ostatní administrativní nastavení WordPressu	83
Nástěnka – úvodní stránka	83
Nastavení zobrazovaných informací na nástěnce	84
Přeskupování sekcí na nástěnce	84
Podnabídka Aktualizace	84
Komentáře	84
Správa komentářů	85
Uživatelé	85
Přehled uživatelů	85
Kdy se mohou uživatelé na můj web zaregistrovat	86
Jak získat přehled příspěvků od konkrétního uživatele	86
Jak vytvořit nového uživatele	86
Úpravy a odstranění profilů uživatelů	87
Správa administrátorského profilu	87
Nástroje	88

KAPITOLA 9

Pluginy	89
Kde hledat pluginy	89
Jak pluginy nainstalovat	90
Instalace pluginů v administraci WordPressu	90
Instalace pluginů pomocí FTP	91
Instalace pluginů a řešení případných problémů	92
Úpravy, aktualizace a odstraňování pluginů	92
Aktualizace pluginů	93
Pluginy a jejich český překlad	93

KAPITOLA 10

Nejdůležitější pluginy pro WordPress	95
All in One SEO Pack	95
Instalace a základní nastavení All in One SEO Pack pro hlavní stranu webu	95
Použití pluginu All in One SEO Pack na stránkách a příspěvcích	96
Google Analytics for WordPress	97
Instalace a základní nastavení Google Analytics for WordPress	98
Google XML Sitemaps	99
Instalace a základní nastavení Google XML Sitemaps	99
Page Tagger	100
Instalace a základní nastavení Page Tagger	100
PS Auto Sitemap	100
Instalace a základní nastavení PS Auto Sitemap	100
Robots Meta	102
Instalace a základní nastavení Robots Meta	102

KAPITOLA 11

Nejzajímavější pluginy pro osobní a firemní webovou prezentaci	103
Akismet	103
Aktivace a nastavení pluginu Akismet	104
All In One Favicon	105
Jak získat obrázek ve formátu .ico	105
Instalace a základní nastavení pluginu All In One Favicon	106

Broken Link Checker	107
Instalace a základní nastavení pluginu Broken Link Checker	107
Kde je možné nefunkční odkazy opravit	107
Comprehensive Google Map Plugin	108
Instalace a základní nastavení pluginu Comprehensive Google Map Plugin	108
Contact Form 7	110
Instalace a základní nastavení pluginu Contact Form 7	110
Jak vytvořit základní kontaktní formulář	111
Jak vytvořit složitější poptávkový formulář nebo dotazník	112
Jak na zaškrťovací a jiná složitější pole ve formuláři	115
Jak nastavit odesílání automatických odpovědí	116
Jak vložit kontaktní formulář do stránky	117
Kontaktní formulář a jeho úpravy	118
DMSGuestbook	118
Instalace a základní nastavení pluginu DMSGuestbook	118
Kde se zobrazují příspěvky v knize návštěv	119
Dynamic Widgets	120
Instalace a základní nastavení pluginu Dynamic Widgets	120
External Links	121
Instalace a základní nastavení pluginu External Links	121
Redirection	121
Instalace a základní nastavení pluginu Redirection	122
TablePress	123
Instalace a základní nastavení pluginu TablePress	123
Jak provést změny a odstranění tabulky	124
Jak vložit tabulku do stránky či příspěvku	124
TinyMCE Advanced	125
Instalace a základní nastavení pluginu TinyMCE Advanced	125
TopList.cz	126
Instalace a základní nastavení pluginu TopList.cz	126
Jak vložit kód pro sledování statistik do stránek	127
WordPress Download Manager	128
Instalace a základní nastavení pluginu WordPress Download Manager	128
Jak nahrát soubor ke stažení pomocí pluginu WordPress Download Manager	128
Kde a jak upravovat nahrané soubory	130
Jak vložit soubor ke stažení do příspěvku či stránky	130
Jak vložit seznam souborů ke stažení pomocí widgetu	130

WordPress Snap	131
Instalace a základní nastavení pluginu WordPress Snap	131
Jak vytvořit náhled libovolné webové stránky	131
Jak upravit velikost náhledu miniatury	132
WP-CopyProtect	133
Instalace a základní nastavení pluginu WP-CopyProtect	133
WP No Category Base	134
Instalace a základní nastavení pluginu WP No Category Base	134

KAPITOLA 12

Nejzajímavější pluginy pro vytvoření e-shopu	135
Plugin WP e-Commerce	135
Instalace WP e-Commerce	136
Jak na základní nastavení ovládání vašeho e-shopu	136
Sazba daně u ceny produktu	138
Přepravní podmínky a poštovné	139
Možnosti plateb a platební podmínky	140
Objednávkový formulář	141
Komunikace se zákazníkem	142
Jak vytvořit kategorie	142
Jak vytvořit různé variace pro jeden produkt	143
Jak vytvořit produkty/zboží	143
Jak přidat na stránku produktu více obrázků	145
Jak upravit stránku s produkty	145
Úprava šablony pro konečný vzhled e-shopu	146
Jak vytvořit stránky s nabídkou produktů	147
Jak bude probíhat uzavření obchodu	147
Kde se zobrazují údaje o provedených nákupech	148
Plugin WP e-Commerce Grid View	149
Instalace a nastavení pluginu WP e-Commerce Grid View	149
Plugin wp-sc-simple-shipping	150
Instalace a nastavení pluginu wp-sc-simple-shipping	150
Plugin WP e-Commerce – Custom Fields	151
Instalace a nastavení pluginu WP e-Commerce – Custom Fields	151
Jak vytvořit nová pole pomocí pluginu WP e-Commerce – Custom Fields	152
Jak použít nově vytvořená pole pluginem WP e-Commerce – Custom Fields	152
Plugin WP e-Commerce Related Products	153
Instalace a nastavení pluginu WP e-Commerce Related Products	153

Plugin WP e-Commerce Feature Product	154
Instalace a nastavení pluginu WP e-Commerce Feature Product	154
Plugin XML pro e-commerce	154
Instalace a nastavení pluginu XML pro e-commerce	155

KAPITOLA 13

Nejzajímavější pluginy pro média (flash, obrázky, fotogalerie, videa) **157**

Plugin NextGEN Gallery	157
Instalace pluginu NextGEN Gallery	158
Základní nastavení pluginu NextGEN Gallery	158
Jak vytvořit galerii obrázků (fotogalerii)	159
Jak upravit či odstranit galerii obrázků	160
Jak vytvořit album obrázků	161
Jak vložit galerii či album na stránku či do příspěvku	162
Fotogalerie ve widgetech	165
Plugin Global Flash Gallery	165
Instalace pluginu Global Flash Gallery	165
Jak vytvořit album s obrázky pomocí pluginu Global Flash Gallery	166
Jak vytvořit flash galerii pomocí pluginu Global Flash Gallery	167
Jak přidat, či odstranit nové obrázky do galerie	168
Jak vložit flash prezentaci na webové stránky	169
JW Player for WordPress – Flash & HTML5 Video Player	169
Instalace a nastavení JW Player for WordPress	170
Jak vložit externí URL adresu videa do příspěvku či stránky	170
Smart Youtube PRO	171
Instalace a nastavení Smart Youtube PRO	171
Jak vložit video Youtube do postranního panelu pomocí widgetu	172
Plugin Lightbox Plus ColorBox	172
Instalace a nastavení Pluginu Lightbox Plus ColorBox	172

KAPITOLA 14

Nejzajímavější pluginy pro blogy, tvorba diskusních fór **175**

Better WordPress reCAPTCHA (support Akismet)	175
Instalace a nastavení pluginu Better WordPress reCaptcha	175

Peter's Login Redirect	177
Instalace a nastavení pluginu Peter's Login Redirect	177
Pie Registr	178
Instalace a nastavení pluginu Pie Registr	178
User Locker	180
Instalace a nastavení pluginu User Locker	180
User Switching	181
Instalace a nastavení pluginu User Switching	181
Tvorba diskusních fór	181
Jak vytvořit phpBB fórum	181
Požadavky na zprovoznění phpBB fóra	182
Instalace phpBB fóra	182
Jak se přihlásit do administrace fóra	185
Jak upravovat fórum	185
Jak upravit či změnit vzhled fóra	187
Jak přesměrovat (přidat) fórum na vaše stávající stránky	187

KAPITOLA 15

Nejzajímavější pluginy pro sociální sítě	189
Add Link to Facebook	189
Instalace a nastavení Add Link to Facebook	189
Jak vytvořit na Facebooku firemní stránku	191
Jak propojit firemní stránku s webem	192
Plugin Add Link to Facebook ve widgetu	192
Další možnosti pluginu Add Link to Facebook	193
Facebook Social Plugin Widgets	193
Instalace a nastavení pluginu Facebook Social Plugin Widgets	193
Really simple Facebook Twitter share buttons	194
Instalace a nastavení pluginu Really simple Facebook Twitter share buttons	194

KAPITOLA 16

Nejzajímavější pluginy pro vytvoření reklamy na webu	197
Pomotion Slider	197
Instalace a nastavení pluginu Promotion Slider	197
Jak vytvořit propagační prezentaci pomocí pluginu Promotion Slider	198
Jak vložit hotovou prezentaci na webové stránky	199
Další možnosti nastavení prezentace	199

WP Super Popup	199
Instalace a nastavení pluginu WP Super Popup	200
Jak vložit obrázek do vyskakovací reklamy	201
Ad Codes Widget	202
Instalace a nastavení pluginu Ad Codes Widget	202

KAPITOLA 17

Nejzajímavější pluginy pro webchat a online komunikaci na webu	203
Chat	203
Instalace a nastavení pluginu Chat	204
Quick Chat	204
Instalace a nastavení pluginu Quick Chat	205
Jak vložit Quick Chat na web	205
Envolve Chat	206
Instalace a nastavení pluginu Envolve Chat	206
Skype Online Status	207
Instalace a nastavení pluginu Skype Online Status	208
Jak vložit tlačítko Skype na web pomocí widgetu	209
OpenTok Video Chat	209
Instalace a nastavení pluginu OpenTok Video Chat	210

KAPITOLA 18

Seznam dalších zajímavých pluginů	211
@Reply	211
Admin Menu Editor	212
Accordion Image Menu	212
ALO EasyMail Newsletter	212
Automatic SEO Links	212
Aweesome! Online Registered Users Widget	213
Category and Page Icons	213
Counterize	213
Custom Admin Branding	213
Disable WordPress Plugin Updates	214
Easy Similar Posts	214

Email Users	214
Events Calendar	214
Events Manager	215
Facebook Likebox Slider by ARScore	215
Google Analytics Dashboard	215
Global Translator	215
Image Zoomer	216
Kalendárium CZ	216
MapPress Easy Google Maps	216
Members	217
Mingle Forum	217
Nav Menu Images	217
New User Approve	217
Page Security by Cantexture	218
Privat Messages For WordPress	218
Rating Widget	218
Search Meter	218
Secure WordPress	219
SEO Rank Reporter	219
Seven Days	219
Slick Contact Forms	219
Theme My Login	220
TuplePress	220
User Access Manager	220
User Avatar	220
UberMenu	221
User Spam Remover	221
What Would Seth Godin Do	221
WP-Browser	221
WP-DB-Backup	222
WP-Footnotes	222
WP Migrate DB	222
WP No External Links	222

WP-PageNavi	223
WP-Polls	223
WPTouch	223
WPMS Maintenance Mode	223

KAPITOLA 19

WordPress a SEO optimalizace	225
Co je to SEO	225
Faktory ovlivňující správnou SEO optimalizaci webu	225
On-page faktory	226
Off-page faktory	226
Jak postupovat pro vytvoření správné SEO optimalizace webu	228
Jak vyhledat správná klíčová slova	228
SEO analýza a SEO nástroje	229
Zajímavé SEO nástroje	230

KAPITOLA 20

Nejčastější chyby	231
Chyba 1: Error establishing a database connection	231
Chyba 2: Nefunkční čeština	232
Chyba 3: Nedaří se vytvořit soubor wp-config.php	233
Chyba 4: Nelze nahrávat obrázky či jiné soubory	233
Chyba 5: Po instalaci pluginu se nelze přihlásit do administrace	234
Chyba 6: V administraci WordPressu nefunguje česká diakritika	234
Zdroje pro řešení problémů s WordPressem	235
Weby se zajímavými tipy pro WordPress	235
Rejstřík	237

Úvodem

Mít vlastní webovou prezentaci (ať již informační blog, osobní stránku anebo rozsáhlou firemní prezentaci) patří v současné době, kdy Internet se stal nedílnou součástí každého z nás, k nepostradatelné nutnosti. Ne každý uživatel Internetu však disponuje znalostmi z oblasti HTML kódu, PHP skriptů a CSS stylů. Přesto i bez těchto znalostí je možné získat vlastní, snadno ovladatelné a vysoce kvalitní webové stránky.

WordPress patří k publikačním systémům, které, podobně jako další free redakční systémy Drupal nebo Joomla, umožňují vytvořit velice profesionální web. Disponuje vlastním administrativním rozhraním, v němž si můžete libovolně kdykoliv a jakkoliv upravovat nejen samotný obsah, ale samozřejmě i samotný vzhled. Je vhodný prakticky pro všechny typy webových prezentací. S pomocí WordPressu vytvoříte stejně tak dobře dokonalý blogovací server či magazin, jako firemní stránku či e-shop.

WordPress je napsán ve skriptovacím jazyce PHP a pro ukládání a úpravu dat používá databázi MySQL. Jako open source systém pod licencí GPL je dostupný zcela zdarma a podle současných statistik patří k jednomu z nejoblíbenějších redakčních systémů.

Tato kniha se věnuje tipům a trikům, které z obyčejného free redakčního systému udělají jedinečný prezentační nástroj. Je určena jak těm, kdo chtějí vlastními silami bez znalosti PHP a CSS stylů webové stránky získat, tak těm, kteří již webové stránky mají a chtějí se naučit je správně a plnohodnotně ovládat.

Kniha není uživatelsky omezena, je vhodná jak pro začátečníky, tak i pro uživatele s pokročilejšími znalostmi, kteří se chtějí dozvědět něco nového. Najdete zde nejen návod na správnou instalaci a konfiguraci systému, ale především podrobný popis vlastního administrativního rozhraní systému. Naučíte se, jak správně spravovat obsah či upravovat vzhled a v neposlední řadě se seznámíte s řadou zajímavých rozšíření (tzv. pluginy), která z vašich webových stránek udělají skutečně dokonalý a snadno použitelný prezentační a blogovací nástroj.

Primárním cílem této knihy je poskytnout i uživateli, který se nikdy tvorbou webu nezabýval, komplexní informace o tom, jak si sám vlastní web vytvořit a jak jej sám plnohodnotně ovládat. V knize pak najdete skvělého pomocníka, který vám kdykoliv pomůže či poradí.

Instalace WordPressu

V této kapitole:

- Jak vybrat správnou doménu webu
- Jaký webhosting pro WordPress zvolit
- Kde získat českou a slovenskou verzi WordPressu
- Jak nahrát WordPress na webhosting
- Jak nahrát WordPress pomocí programu FileZilla
- Jak vytvořit MySQL databázi
- Jak nainstalovat WordPress

Jak vybrat správnou doménu webu

Předtím, než přistoupíte k samotné instalaci redakčního systému WordPress, je nutné, abyste si vybrali vhodnou doménu (název webu), na níž bude váš web prezentován. Výběru domény byste měli věnovat skutečně pozornost, protože správnou volbou získáte plusové body pro další optimalizaci vašich stránek.

Na co se soustředit při výběru domény:

- **Klíčové slovo** – jedná se o hlavní slovo či spojení, o němž předpokládáte, že pomocí něho bude váš web nejčastěji vyhledáván. Pro výběr vhodného klíčového slova či spojení můžete využít některé nástroje, jako např. <http://adwords.google.com> od Google či <http://search.seznam.cz> od Seznamu.
- **Název značky (brand)** – použít jako jméno domény název značky je vhodné v případě, kdy vám záleží na její další propagaci. V tomto případě není nutné, aby značka obsahovala klíčové slovo.

Kde a jak ověřit zda je doména volná

Pokud jste si vybrali vhodný název vaší budoucí webové prezentace, je nutné ověřit, zda-li je vámi vybraný název možný zaregistrovat. Na Internetu existuje řada nástrojů k ověřování

volných domén. Využít můžete např. stránku <http://www.domeny.cz>. Mějte na paměti, že doména nemusí zákonitě obsahovat koncovku .CZ (www.vasnazev.cz), ale můžete využít i další dostupné koncovky (.net, .org, .info, .eu). Na další optimalizaci webu nemá koncovka domény vliv.

Kde doménu zaregistrovat

Doménu je dobré registrovat u stejného poskytovatele jako webhosting (viz *Jaký webhosting pro WordPress zvolit*). Není to však podmínkou.



Poznámka: Postup pro ověřování domény platí pouze pro domény 2. řádu (domény, které jsou placené). Domény 3. řádu, které jsou zdarma, se ověřují přímo na stránkách poskytovatele webhostingu.

Jaký webhosting pro WordPress zvolit

Současná nabídka webhostingů je skutečně pestrá, a proto si můžete zvolit takový, který bude dokonale splňovat vaše požadavky. Obecně však máte na výběr ze dvou možností:

- **Webhosting zdarma** – zde od poskytovatele získáváte prostor na Internetu pro umístění vaší webové prezentace, a to včetně registrace domény. Všechny tyto služby jsou poskytovány zcela zdarma. Na oplátku je však nutné na váš web umístit reklamní sdělení. V některých případech vám poskytovatel sám navrhne jiné podmínky, za kterých prostor zdarma získáte.
- **Placený webhosting** – za roční úplatu získáte prostor na Internetu, aniž byste byli na vašem webu nuceni umístit reklamní sdělení. K placenému webhostingu je nutné doobjednat si též vámi zvolenou doménu. V některých případech bývá doména nabízena k webhostingu zdarma (např. v rámci nějaké akce), většinou je však nutné si ji zaplatit.

Výběr vhodného webhostingu záleží nejen na vašich finančních možnostech, ale i na samotných požadavcích na web. Pokud chystáte rozsáhlou webovou prezentaci s desítkami či stovkami fotografií či videí, pak se doporučuje zvolit webhosting placený. U webhostingu zdarma bývá velice často omezena kapacita hostingu a mohlo by se stát, že poskytovatelem vyhrazený prostor vám nebude stačit.

Ať již se rozhodnete pro placenou či neplacenou verzi webhostingu, je však nutné, aby nabízel minimálně:

- PHP (verze 5.2.4 a vyšší)
- MySQL (verze 5.0.15 a vyšší)

Bez těchto parametrů nebude možné WordPress nainstalovat. Pokud navíc budete chtít využívat „příjemné URL“, pak je třeba, aby vámi zvolený webhosting měl povolený modul `mod_rewrite`. Všechny tyto parametry vám sdělí poskytovatel webhostingu.



Poznámka: Ne každý webhosting, který je zdarma, je možné využít pro provoz redakčního systému WordPress. K ověřeným poskytovatelům, jejichž webhosting je zdarma a zároveň je vhodný pro WordPress, patří například: <http://endora.cz> či <http://www.webzdarma.cz>.

Kde získat českou a slovenskou verzi WordPressu

Oficiální stránky, kde si můžete stáhnout nejen nejnovější verzi redakčního systému WordPress, ale i celou řadu rozšíření (tzv. pluginy), jsou <http://wordpress.org>. Dejte však pozor, pro aktuální verzi WordPressu uváděnou na těchto stránkách nemusí ještě existovat český překlad.

Získat však českou lokalizaci WordPressu, i když ne vždy té nejaktuálnější verze, je v současné době velmi jednoduché. WordPress v českém jazyce si můžete stáhnout na:

- <http://cs.wordpress.org>
- <http://www.separatista.net/sekce/wordpress/cestina>

Slovenská verze WordPressu je k dispozici na stránce:

- <http://sk.wordpress.org>

Pokud chcete WordPress v jiném než českém či anglickém jazyce, stačí navštívit stránku http://codex.wordpress.org/WordPress_in_Your_Language. Zde si zvolíte vámi vybraný jazyk a stáhnete si soubor v příslušné jazykové lokalizaci do vašeho počítače.



Poznámka: Českou verzi WordPressu si můžete stáhnout na stránce <http://knihy.cpress.cz/K2093> po klepnutí na odkaz **Soubory ke stažení**.

Jak nahrát WordPress na webhosting

WordPress je k dispozici ke stažení ve formátu .ZIP, popřípadě tar.gz. Jakmile si stáhnete .ZIP formát do vašeho počítače, rozbalte jej a nahrajte jej do:

- **kořenového adresáře** – jedná se o hlavní prostor, který se vám zobrazí po přihlášení do FTP.
- **příslušné složky** – v některých případech může kořenový adresář obsahovat ještě další složku označenou např. jako www.

Pro přístup na FTP je nutné od poskytovatele webhostingu získat následující údaje:

- adresu serveru (hostitele)
- přihlašovací jméno (login)
- heslo

Veškeré tyto údaje vám s největší pravděpodobností přijdou na vámi zadaný e-mail při zřizování webhostingu. Je možné je taktéž získat v administraci vašeho hostingu.

Pro nahrání souborů na webhosting prostřednictvím FTP je nutné mít k dispozici některou k tomu určených aplikací. Využít můžete:

- placené aplikace (Total Commander a jiné)
- aplikace zdarma (FileZilla a jiné)



Poznámka: Pro instalaci WordPressu je třeba mít v počítači nainstalovaný program, který umí rozbalit soubory ve formátu .ZIP. Jedním z nich je například program **WinRAR** (<http://www.rar.cz>), který je však placený, anebo program **7-zip** (<http://www.7-zip.com/>), který je možné stáhnout zdarma. Program 7-zip si můžete stáhnout na stránce <http://knihy.cpress.cz/K2093> po klepnutí na odkaz **Soubory ke stažení**.

Jak nahrát WordPress pomocí programu FileZilla

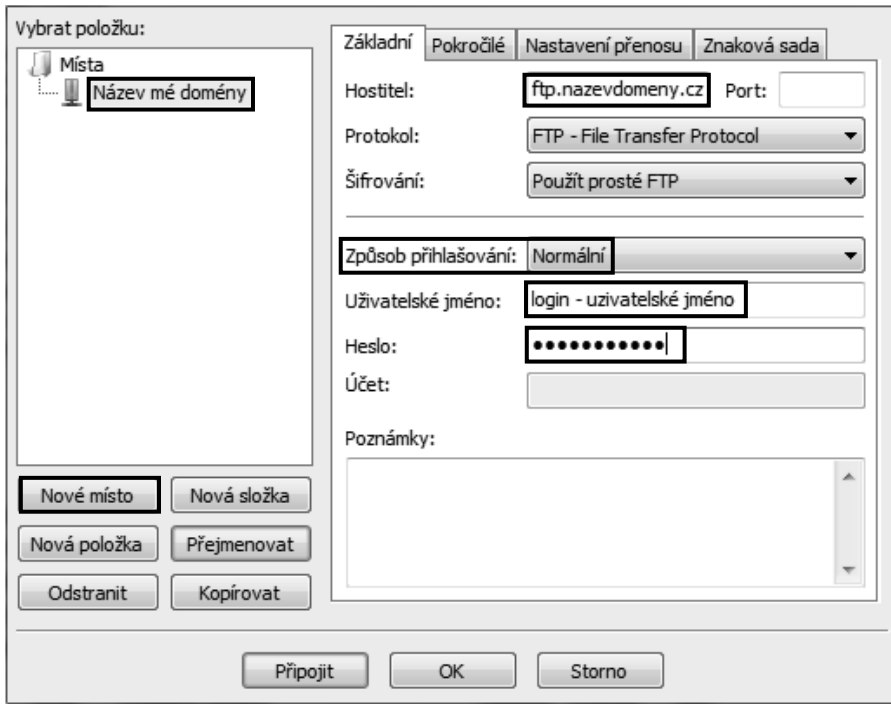
Aplikace FileZilla je velice oblíbeným programem pro nahrávání souborů FTP, proto se v této knize budeme zabývat pouze touto instalací. Aplikaci je možné stáhnout například na serveru <http://www.slunecnice.cz> nebo na stránce <http://knihy.cpress.cz/K2093> po klepnutí na odkaz **Soubory ke stažení**. Po stažení a instalaci programu spustíte program FileZilla (v adresáři je soubor označený *filezilla.exe*).

1. Po otevření úvodní tabulky vyberte vlevo nahoře **Soubor – Správce míst**.
2. V nové tabulce klepněte na **Nové místo** – označte jej nejlépe názvem vaší domény.
3. Vyplňte název hostitele, uživatelské jméno a heslo (jedná se o hodnoty pro přístup do FTP získané od poskytovatele vašeho webhostingu).
4. Jako způsob přihlašování ponechte možnost **Normální**.
5. Klepněte na tlačítko **Připojit**.

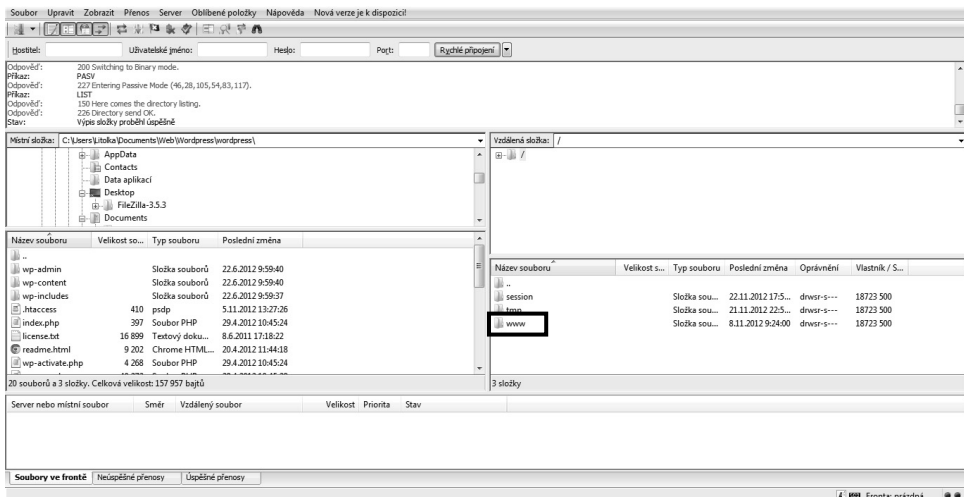
Na obrázku 1.2 pak názorně vidíte, jak to vypadá, když se se připojíte k serveru. Nyní je třeba soubory obsažené ve složce WordPressu přenést na váš webhosting:

1. Vyberte složku, kde máte nahraný redakční systém WordPress a rozbalte ji (bod 1).
2. Soubory obsažené ve složce označte např. stisknutím kláves Ctrl+A (bod 2).
3. Pokud váš webhosting obsahuje složku www (není vždy podmínkou), rozbalte ji. Pokud nikoliv, klepněte na označené soubory pravým tlačítkem myši a vyberte **Odeslat na server** (bod 3).

Tím byl přenos zahájen. Někdy je nutné přenos opakovat z důvodu jeho přerušení. Opakuje-li se tento stav několikrát, je lepší přenášet každý soubor jednotlivě.



Obrázek 1.1: Připojení k hostingu pomocí programu FileZilla. Tučně označená pole je nutné vyplnit kvůli správnému připojení k serveru.



Obrázek 1.2: Program FileZilla. Jak přesunout soubory na webhosting.

Jak vytvořit MySQL databázi

Redakční systém WordPress potřebuje pro svůj chod MySQL databázi, kterou si vytvoříte v administraci vašeho hostingu. Upozorňuji, že níže uvedený postup se může v závislosti na poskytovateli hostingu lišit. Pokud by se vám nedařilo MySQL databázi vlastními silami vytvořit, požádejte o pomoc správce vašeho webhostingu.

1. Přihlašte se do administrace vašeho hostingu.
2. Klepněte na nabídku **Webhosting** (pokud jej administrace nabízí).
3. Klepněte na nabídku **Nová databáze** (popř. Vytvořit databázi, Vytvořit novou apod.).
4. Doplňte jakýkoliv název (např. web, blog aj.) a klepněte na tlačítko **Vytvořit**.

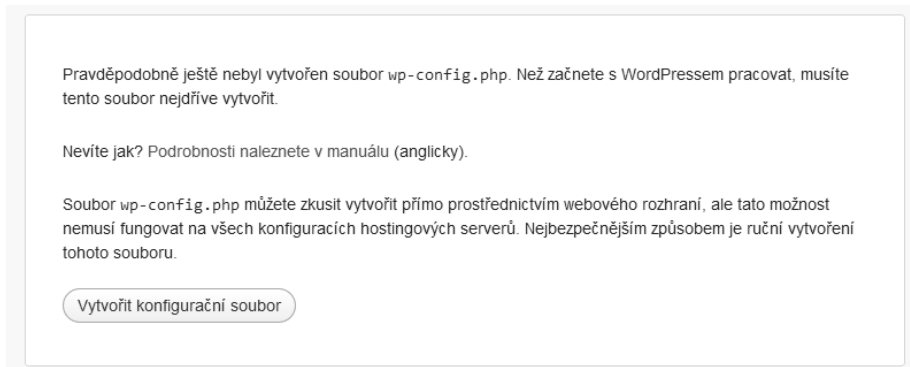
Nyní mějte chvíli strpení, než poskytovatel hostingu databázi vytvoří. Tato činnost však trvá jen několik málo minut. Údaje o databázi vám přijdou na vámi zvolený e-mail, popř. je najdete ve vaší administraci (např. v nabídce Webhostingu). Údaje obsahují:

- Databázový server (hostitel)
- Název databáze
- Přihlašovací jméno do databáze (uživatel)
- Heslo do databáze (tento údaj si můžete případně změnit ve vaší administraci)

Jak nainstalovat WordPress

Jestliže jste v pořádku nahráli všechny soubory obsažené v .ZIP formátu staženého WordPressu přes FTP na váš webhosting, můžete přistoupit k samotné instalaci. Ta je velmi jednoduchá.

1. Zadejte URL vaší domény do vyhledávače (<http://www.vasedomena.cz>).
2. Objeví se informace o tom, že nemáte vytvořen soubor wp-config.php. Klepněte na tlačítko **Vytvořit konfigurační soubor**.



Obrázek 1.3: Úvodní stránka pro vytvoření souboru wp-config.php.



Poznámka: Pokud se vám informace na obrázku 1.3 nezobrazila, zkontrolujte, zda jste všechny potřebné soubory obsažené v instalačním balíčku WordPressu správně nahráli. Velice častým důvodem, proč není možné konfigurační soubor vytvořit, bývá přerušení spojení během přenosu. V tomto případě nemusejí být všechny soubory v pořádku na server nahrány. Zkuste soubory na vašem serveru přes FTP přepsat, popř. smazat a celý proces nahrávání zopakovat.

3. Následující tabulka vás upozorní, jaké informace je třeba znát pro další krok (jedná se o údaje o MySQL databázi, které jste obdrželi e-mailem, popř. je naleznete v administraci vašeho webhostingu). Klepněte na tlačítko **Let's go!**
4. Doplňte údaje MySQL databáze, tak jak je zobrazeno na obrázku 1.4 a klepněte na tlačítko **Submit**.

 **WORDPRESS**

Below you should enter your database connection details. If you're not sure about these, contact your host.

Database Name	<input type="text" value="jméno vaší databáze"/>	The name of the database you want to run WP in.
User Name	<input type="text" value="uživatel / přihlašovací jméno"/>	Your MySQL username
Password	<input type="text" value="heslo do databáze"/>	...and your MySQL password.
Database Host	<input type="text" value="hostitel / databázový server"/>	You should be able to get this info from your web host, if localhost does not work.
Table Prefix	<input type="text" value="wp_"/>	If you want to run multiple WordPress installations in a single database, change this.

Obrázek 1.4: Doplňte údaje o databázi pro vytvoření wp-config.php.



Poznámka: Databáze host může být také přednastavený localhost. Políčko **Table Prefix** ponechejte nezměněné (mění se pouze v případě, že si chcete vytvořit speciální, např. pro multiple WordPress). Pokud jste údaje nevyplnili správně, objeví se zpráva **Nepodařilo se navázat spojení s databází**. Klepněte na tlačítko **Try Again** a opravte údaje v tabulce.

Jestliže se vám v pořádku podařilo vytvořit konfigurační soubor, klepněte na tlačítko **Run the install** a zadejte:

- **Název vašeho webu** – lze kdykoliv změnit.

- **Uživatelské jméno** – jedná se o jméno, kterým se budete přihlašovat do administrace WordPressu. Standardně je nastaveno na „admin“, z bezpečnostního hlediska však doporučuji toto jméno změnit.
- **Heslo** – v případě, že jej nevyplníte, vygeneruje vám WordPress heslo sám a zašle jej na vámi uvedený e-mail.
- **E-mail** – nezapomeňte uvést skutečně platný e-mail. Přijdou vám na něj veškeré přihlašovací údaje, a to i v případě, že je zapomenete.
- **Viditelnost (Povolení pro vyhledávače)** – záleží na uvážení každého, zda toto pole nechá zaškrtnuté, či nikoliv. Doporučuji však pole nezaškrtovat a povolit jej až v okamžiku, kdy budete mít web hotov.

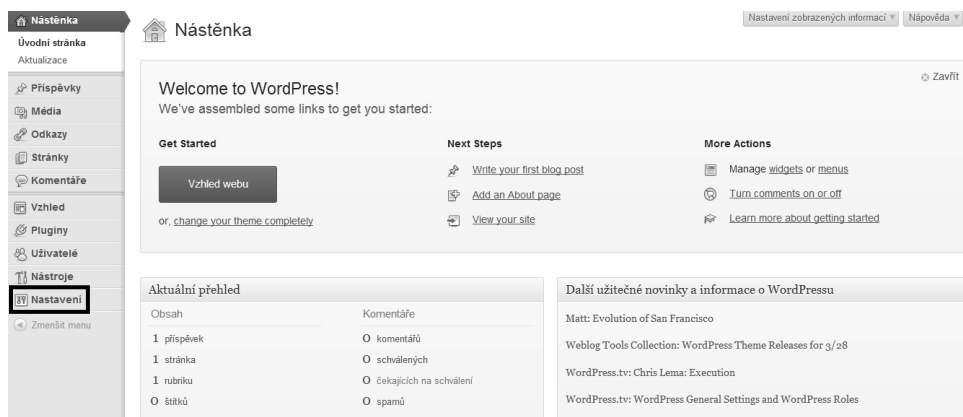
Tím je instalace dokončena a vy se můžete přihlásit do administrace WordPressu pomocí vámi zadaných údajů z předešlého kroku. V případě, že byste si stránku nechtěně zavřeli, stačí do vyhledávače zadat: *www.vasedomena.cz/wp-login.php* a provést přihlášení.

Nastavení – základní nastavení WordPressu

V této kapitole:

- Podnadbídka Obecné
- Podnadbídka Zobrazování
- Podnadbídka Komentáře

Po úspěšné instalaci a přihlášení do administrace WordPressu se vám zobrazí následující úvodní obrazovka:



Obrázek 2.1: Úvodní obrazovka po přihlášení do administrace WordPressu.

Po levé straně vidíte jednotlivé nabídky, které umožňují jednoduše upravovat jednotlivé části WordPressu. V této knize se každé nabídce budeme podrobněji věnovat tak, abyste se dokázali v redakčním systému WordPress dokonale orientovat a naučili jste se jej nejen plnohodnotně ovládat, ale také naplno využívat.

Přestože nabídka **Nastavení** (na obrázku 2.1 označena tučně) není první nabídkou v administraci, budeme se jí věnovat nejdříve. Vzhledem k tomu, že nastavení této nabídky ovlivňuje celý další chod vašeho redakčního systému, doporučuji s touto nabídkou po instalaci systému vždy začít.

Klepněte na nabídku **Nastavení**. Rozbalí se vám další podnabídky, v nichž si upravujete jednotlivá nastavení vašeho systému, která ovlivňují další funkce. Nyní si jednotlivé podnabídky detailně projdeme.

Podnabídka Obecné

V této podnabídce si můžete přizpůsobit některá základní nastavení vašeho webu. Naleznete zde řadu důležitých prvků, jakými jsou např. úprava názvu a podtitulu webových stránek, změna e-mailové adresy či nastavení uživatelských práv pro další uživatele.



Obrázek 2.2: V podnabídce **Obecné** si přizpůsobujete některá základní nastavení vašeho webu.

Jak správně upravit název a podtitul webu

Při volbě vhodného názvu webových stránek a jejich podtitulu mějte vždy na paměti, že tyto informace podáváte nejen návštěvníkům, ale také vyhledávačům. Vše měníte a upravujete v prvních dvou polích v nabídce **Nastavení** – podnabídka **Obecné** (Základní nastavení).

Název webu: Hlavní název vašich webových stránek. Pokud je to možné, doporučuji tento údaj využít pro zakomponování důležitých klíčových slov.

Popis webu: Jedná se o podtitul vašich webových stránek. I zde, pokud je to možné, je dobré použít klíčová slova vztahující se k zaměření vašeho webu.



Poznámka: V závislosti na použitém typu šablony a při použití či nepoužití pluginu All in One SEO Pack, který je podrobněji rozebrán v další kapitole, se název webu a popis webu může v HTML kódu vašich stránek zobrazovat různými způsoby (např. title, H1, H2, logo).

Jak změnit e-mailovou adresu uvedenou při instalaci

Pokud potřebujete změnit e-mailovou adresu uvedenou při instalaci WordPressu na jinou, můžete tak učinit právě v podnabídce **Obecné** u pole **E-mailová adresa**.

E-mailová adresa – standardně je zde zobrazena e-mailová adresa uvedená při instalaci WordPressu. Je možné ji v případě potřeby kdykoliv změnit, a to tak, že ji jednoduše přepíšete na jinou. Na tuto e-mailovou adresu vám budou chodit veškerá případná upozornění týkající se WordPressu.

Jak zajistit, aby se i ostatní uživatelé mohli na váš web kdykoliv registrovat

Pokud chcete, aby i ostatní uživatelé měli možnost se na váš web kdykoliv zaregistrovat, pak zaškrtněte u pole **Členství** možnost **Zaregistrovat se může kdokoliv**.

Jednotlivým uživatelům, kteří se budou moci registrovat na vaše webové stránky, je také nutné přiřadit určitá uživatelská práva, která určují, do jaké míry budou moci do vašeho webu zasahovat. Ta jim přiřazujete volbou u pole **Výchozí úroveň nového uživatele**:

- **Administrátor** – nejvyšší úroveň. Administrátor může zasahovat do celého chodu webu. Standardně se tato úroveň uděluje pouze majiteli či administrátorovi webu.
- **Spolupracovník (anglicky Contributor)** – uživatel bude moci přidávat příspěvky i spravovat svůj profil. Tato úroveň je nejčastěji přiřazována uživatelům v případě, kdy si přejete, aby na váš web přispívali dalšími články (např. v případě blogu, magazínu apod.). Tyto příspěvky jsou však ve statusu **čekajících na schválení** a budou publikovány až po vašem odsouhlasení.
- **Redaktor (anglicky Author)** – téměř totožná úroveň s úrovní Spolupracovníka. Redaktor však navíc může spravovat média (obrázky, videa atd.) a jeho **příspěvky jsou publikovány ihned**. Máte tak omezenější kontrolu nad tím, co je na webu publikováno.
- **Šéfredaktor (anglicky Editor)** – uživatel s touto úrovní má ještě širší spektrum práv. Může zasahovat např. nejen do příspěvků, ale i do obsahu vašich stránek, do odkazů či měnit kontaktní formuláře.
- **Návštěvník (anglicky Subscriber)** – role návštěvníka nedává uživatelům prakticky žádná práva. Přihlášený uživatel může pouze spravovat svůj profil. Tento status můžete využít např. pro „neukázněné“ přispěvatele, kteří nedodržují pravidla vašeho webu.

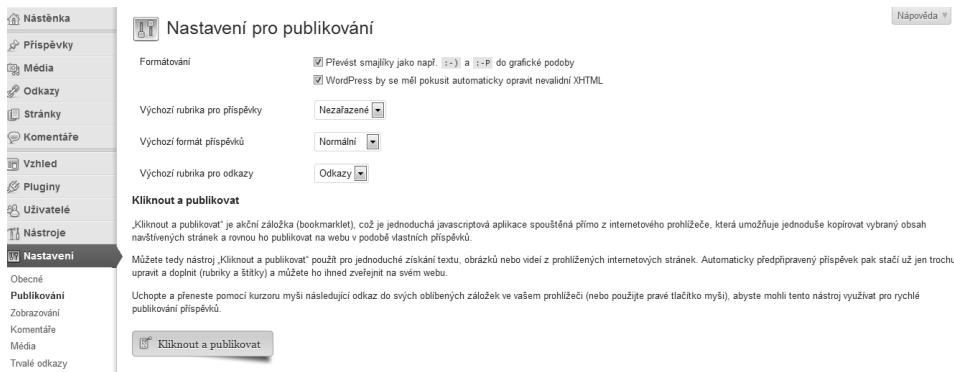
Po všech provedených změnách nezapomeňte klepnout na tlačítko **Uložit změny**.



Tip: Někdy je lepší neukázněnému přispěvateli, který nedodržuje pravidla vašeho webu, přiřadit status **Návštěvník**, než mu zcela smazat profil. Nevystavujete se tak v takové míře riziku, že se tento nechtěný návštěvník zaregistruje znovu. Tímto způsobem mu naopak dáte jasně najevo, že jeho příspěvky nejsou na vašem webu vítány.

Podnabídka Publikování

Podnabídka **Publikování** vám umožňuje upravovat zejména základní nastavení pro publikování vašich článků vytvořených v nabídce **Příspěvky**.



Obrázek 2.3: Nastavení parametrů pro publikování příspěvků.

Jak nastavit výchozí rubriku pro psaní příspěvků

Každý článek napsaný v nabídce **Příspěvky** by měl být přiřazen do nějaké rubriky. Standardně máte ve WordPressu vytvořenou rubriku *Nezařazené*, kam se automaticky všechny příspěvky přiřazují. Pokud si však v nabídce **Příspěvky** a podnabídce **Rubriky** vytvoříte rubriky nové, můžete jednotlivé stránky přiřazovat i do jiných rubrik.

Může se však stát, že nově vytvořenému příspěvku zapomenete přiřadit rubriku. V tom případě je tento příspěvek automaticky přiřazen do rubriky zvolené právě v podnabídce **Publikace**. Ne vždy vám však toto nastavení musí vyhovovat. Změňte jej tedy jednoduše:

1. V nabídce **Příspěvky** zvolte podnabídku **Rubriky** a vytvořte novou rubriku.
2. Vraťte se zpět do podnabídky **Publikování** a u pole **Výchozí rubrika pro příspěvky** zvolte vámi požadovanou rubriku.

Jak upravit výchozí rubriku pro odkazy

Stejně tak jako příspěvky, tak i odkazy (URL adresy vedoucí na jiné zajímavé stránky), které vytvoříte ve stejnojmenné nabídce **Odkazy**, se umísťují do rubrik. Výchozí rubrikou přednastavenou WordPressem pro tuto nabídku jsou *Odkazy*. Pokud chcete, aby se výchozí rubrika nazývala jinak, stačí postupovat následovně:

1. V nabídce **Odkazy** zvolte podnabídku **Rubriky odkazů** a vytvořte novou rubriku.
2. Vraťte se zpět do podnabídky **Publikování** a u pole **Výchozí rubrika pro odkazy** zvolte vámi požadovanou rubriku.

Jak na publikaci příspěvků prostřednictvím e-mailu

Vaše příspěvky máte možnost také publikovat prostřednictvím e-mailu (*tato funkce však nefunguje v případě, že používáte WordPress MU*). Pokud byste chtěli této službě využít, je nutné si nejprve vytvořit speciální e-mail, nejlépe na vašem webhostingu (pokud tuto službu poskytovatel podporuje). Účty bezplatných serverů, jakými jsou Seznam, Gmail či Centrum, však nebudou fungovat.

Údaje z e-mailového účtu je nutné zadat do tabulky:

- *Mail server* (pop 3) a jeho port (obvykle hodnota 110).
- *Uživatelské jméno* – vaše celá e-mailová adresa.
- *Heslo* – přístupové heslo do vaší e-mailové schránky.
- *Výchozí rubrika* – rubrika, v níž budou příchozí příspěvky publikovány.



Poznámka: Název příspěvku je nutné uvést do předmětu zprávy, vlastní text zprávy bude obsah příspěvku. Text je třeba odesílat ve stejné znakové sadě, jaká je nastavena v administraci v podnabídce **Zobrazování**. Do e-mailu nevkládějte žádné obrázky ani přílohy. Odeslaný příspěvek je pak nutné ještě aktivovat. Nejčastěji se využívá *manuální* či *automatická aktivace přes Internetový prohlížeč*.

Všechny změny nezapomeňte uložit.

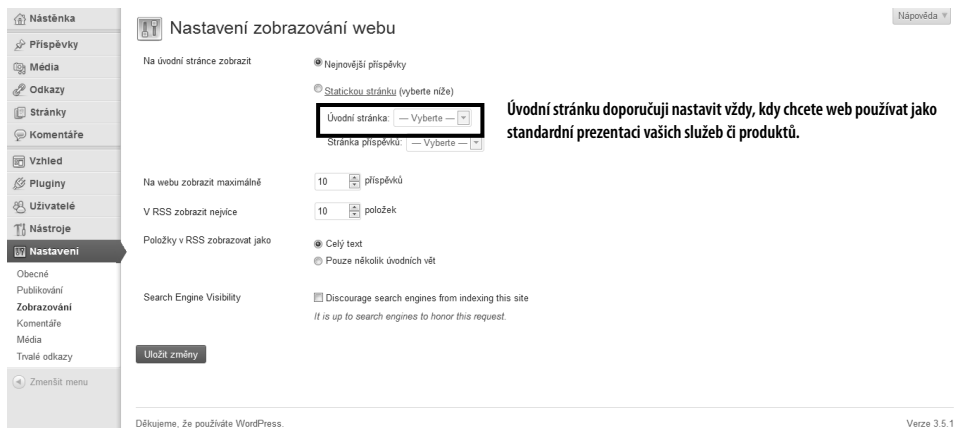
Podnabídka Zobrazování

Pomocí této podnabídky upravujete, kde a jak se budou vaše stránky a příspěvky* zobrazovat. Zároveň umožňuje povolovat, či zakazovat indexaci stránek ve vyhledávacích. Nyní si ukážeme, jak můžete jednoduše pomocí této podnabídky ovlivňovat zobrazování stránek a příspěvků na vašich webových stránkách.

* Poznámka autora:

Stránka – jedná se o statickou stránku, jež obsahuje základní informace o vašem webu. Jednotlivé stránky se vytvářejí a upravují v nabídce **Stránky**.

Příspěvek – jedná se o články informativního charakteru (např. novinky, aktuality apod.), které se vytvářejí a upravují v nabídce **Příspěvky**.



Obrázek 2.4: Nastavení zobrazování stránek a příspěvků na vašem webu.

Jak nastavit zobrazování příspěvků na hlavní straně webu

Pokud chcete publikovat články vytvořené v nabídce **Příspěvky** na hlavní straně webu, ponechte u prvního výběru **Na úvodní stránce zobrazit** zaškrtnuté pole **Nejnovější příspěvky**. Toto nastavení se využívá zejména v případě tvorby blogů a magazínů, pro něž je publikace článků na hlavní straně prioritou.

Jak nastavit zobrazování příspěvků na vámi určené stránce

Jestliže chcete, aby se články publikované v nabídce **Příspěvky** zobrazovaly na určité stránce, postupujte následovně:

1. V nabídce **Stránky** – **Vytvořit stránku** vytvořte novou stránku (nazvat ji můžete např. **Aktuality** či **Novinky**).
2. Vraťte se do nabídky **Nastavení** – podnabídka **Zobrazování** a u výběru **Na úvodní stránce zobrazit** zaškrtněte pole **Statickou stránku (vyberte níže)**.
3. **Stránka příspěvků** – vyberte vámi vytvořenou stránku určenou pro publikaci příspěvků.

Upozornění: Vybraná stránka pro publikaci příspěvků nesmí být totožná se stránkou určenou jako **Úvodní stránka**.

Určení počtu příspěvků na stránce

Pro určení počtu příspěvků zobrazujících se na jedné stránce stačí u pole **Na webu zobrazit maximálně** zadat vámi požadovaný počet. Standardně je nastaven na deset příspěvků, můžete zvolit ale počet jiný.

Jak nastavit zobrazování úvodní stránky na hlavní straně webu

Jestliže si přejete, aby se na úvodní stránce vašich webových stránek zobrazovala statická stránka s nějakým úvodním textem popisujícím např. nabídku vašich služeb či produktů, pak můžete postupovat dvěma způsoby:

1. V nabídce **Stránky – Vytvořit stránku** vytvořte novou stránku (nazvat ji můžete např. Úvod nebo Domů).
2. Vraťte se do nabídky **Nastavení – podnabídka Zobrazování** a u výběru **Na úvodní stránce zobrazit** zaškrtněte pole **Statickou stránku (vyberte níže)**.
3. U pole **Úvodní stránka** vyberte název vaší nově vytvořené úvodní stránky.
Ve druhé, rychlejší variantě vynecháte bod 1 a jako název úvodní stránky zvolíte u pole **Úvodní stránka** přednastavený název **Zkušební stránka**. Tento název pak upravíte v nabídce **Stránky** na váš vlastní.



Poznámka: Jakákoliv změna v názvu stránky v nabídce **Stránky** či v názvu stránky v nabídce **Příspěvky** se automaticky promítne i do dalších nastavení ve WordPressu.

Všechny změny nezapomeňte uložit.

Jak povolit vyhledávačům indexaci stránek

Podnabídka **Zobrazování** je také velice důležitá z hlediska nastavení indexace vašich webových stránek (povolení robotů, aby vaše stránky mohly navštěvovat). Pokud stránky teprve vytváříte a při instalaci WordPressu jste pole **Viditelnost** ponechali odškrtnuté, pak vaše stránky nejsou vyhledávači indexovány. Jakmile budete mít stránky zcela hotovy, nezapomeňte se do této podnabídky vrátit a odškrtnout ve sloupci **Search Engine Visibility** pole **Discourage search engines from indexing this site**.



Poznámka: Ve starších verzích WordPressu tuto funkci suplovala podnabídka **Viditelnost**, která se v poslední verzi WordPressu 3.5.1 již nevyskytuje.

Podnabídka Komentáře

Nastavení komentářů pro příspěvky a stránky upravujete právě v této podnabídce. Jednotlivé body není třeba vysvětlovat, stačí jen pozorně číst. Za pozornost snad stojí pouze pole ve sloupci **Základní nastavení**.



Nastavení komentářů

Základní nastavení

Pro standardní webovou prezentaci doporučuji tato 3 pole nezaškrtnávat.

- Pokusit se automaticky upozornit webové stránky, na které je odkazováno v publikovaném textu
 - Povolit oznamování příchozích odkazů z jiných webů (pingbacky a trackbacky)
 - Povolit návštěvníkům webu přidávat komentáře k příspěvkům a stránkám
- (Toto nastavení se dá ještě změnit u konkrétního příspěvku nebo stránky.)

Obrázek 2.5: Podnabídka **Komentáře** upravuje nastavení komentářů pro jednotlivé příspěvky a stránky.

Kdy ponechat pole ve sloupci Základní nastavení zaškrtnuté

Vždy, když chcete mít u všech stránek i příspěvků automaticky nastavenou možnost udělení komentářů od ostatních uživatelů. Toto nastavení máte možnost u každého příspěvku i stránky kdykoliv změnit. Využívá se zejména v případě tvorby blogů, kdy vám nevadí komentáře ostatních uživatelů.

Kdy pole ve sloupci Základní nastavení nezaškrtnávat

Jestliže jsou vaše webové stránky primárně určeny na prezentaci služeb a produktů, doporučuji první tři body základního nastavení nezaškrtnávat. Nebudete tak muset u každé stránky či příspěvku pokaždé odškrtnávat pole pro možnosti udělení komentáře. Tato pole si naopak u každého příspěvku můžete kdykoliv zpětně zvolit. Budete si tak moci sami regulovat, kdy si přejete komentáře k příspěvku udílet a kdy ne.

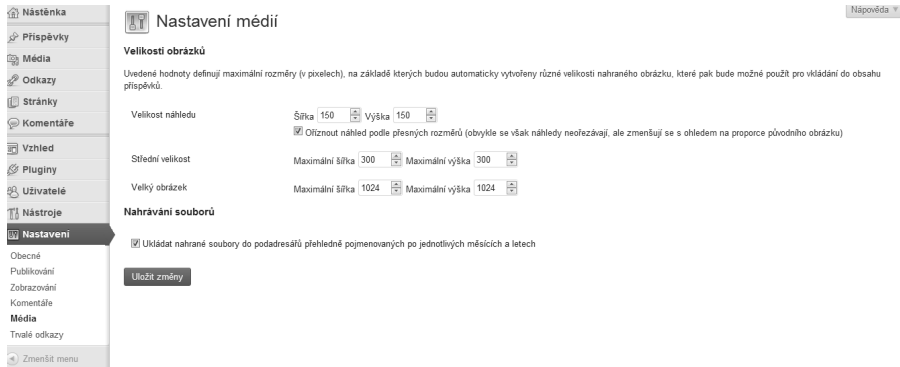
Všechny změny nezapomeňte uložit.



Poznámka: Úpravy provedené v podnabídce **Komentáře** se nepromítnou do všech stránek a příspěvků, které byly před těmito úpravami vytvořeny. Pokud tedy jako úvodní stránku použijete přednastavenou **Zkušební stránku** v nabídce **Stránky**, pak budete muset případné komentáře odstranit ručně. Tento postup je pak podrobněji popsán v kapitole týkající se tvorby a úpravy stránek.

Podnabídka Média

Podnabídka **Média** umožňuje změnit základní nastavení zobrazování médií (obrázků) na vašich stránkách a příspěvcích podle vlastních parametrů. Standardně se ponechává výchozí nastavení, ovšem můžete jej právě zde kdykoliv změnit, pokud by vám nevyhovovalo.



Obrázek 2.6: V nastavení médií upravujete zejména základní nastavení velikosti obrázků vložených do příspěvků a stránek.

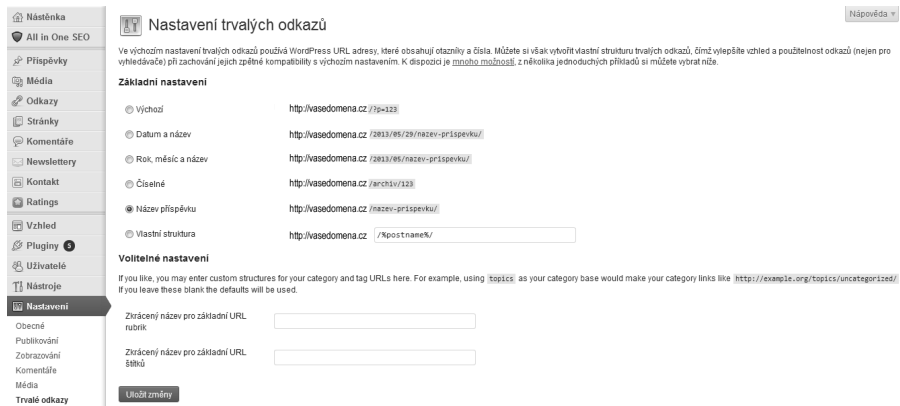
Všechny změny nezapomeňte vždy uložit.

Podnabídka Trvalé odkazy

Tato podnabídka upravuje nastavení trvalých odkazů. Jednou z hlavních výhod redakčního systému WordPress je to, že umí dělat tzv. „přívětivé URL“. Výchozí adresa ve formátu `http://www.vasedomena.cz/?p=123` rozhodně nepatří k těm, které byste pro vaše stránky a příspěvky měli používat. V základním nastavení máte ale možnost zvolit si i další formáty zobrazování URL adresy, které jsou daleko přívětivější a z hlediska SEO optimalizace webu také daleko přínosnější.

Jak na „hezké“ URL odkazy

Vytvoření „hezkých“ URL je velice jednoduché a rozhodně toto nastavení doporučuji neopomíjet. U výběru **Základní nastavení** stačí pouze zaškrtnout pole **Název příspěvku**.



Obrázek 2.7: Nastavení přívětivých URL adres provedte v poli Název příspěvku.

Všechny změny opět nezapomeňte uložit.



Poznámka: V dřívějších verzích WordPressu se pole **Název příspěvku** nevyskytovalo. Přívětivé URL adresy se tak vytvářely pomocí pole **Vlastní struktura**, kde se doplnil formát *%postname%*.

Toto je pouze náhled elektronické knihy. Zakoupení její plné verze je možné v elektronickém obchodě společnosti eReading.